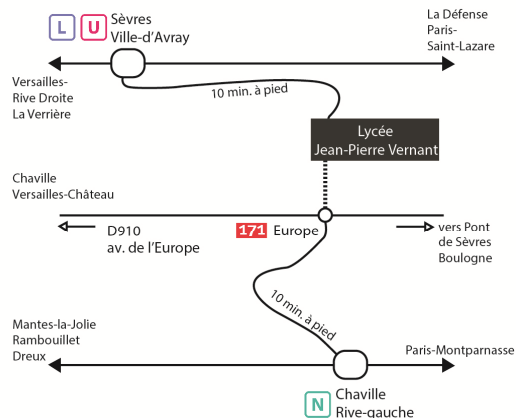


Contenu des études

Disciplines	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	1h + (1h)	1h + (1h)
Langues vivantes étrangères		
Langue vivante A obligatoire	2h + (2h)	1h + (2h)
Langue vivante B facultative	2h	2h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
Atelier de professionnalisation	(4h)	(3h)
Unités de formation professionnelles		
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	2h + (3h)	(1h)
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	2h + (2h)	3h + (2h)
Communication	2h + (1h)	(1h)
Participer à la gestion des risques de la PME		2h + (1,5h)
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		2h + (1h)
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1h + (0,5h)	1h + (0,5h)
Total des heures de cours	29,5 H	29 H

(*) Les chiffres entre parenthèses correspondent aux heures en demi-groupe

- ✓ Près de la moitié des cours en demi-groupe (*).
- ✓ 12 semaines de stage en entreprise (6 en 1^{ère} année avec possibilité d'un stage dans un pays européen et 6 en 2^{ème} année).



Lycée Jean-Pierre Vernant, 24 rue du Docteur Ledermann, 92 310 SÈVRES - 01-46-26-60-10

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

Gestion de la PME

lycée
jean-pierre
vernant

21, rue du Docteur Ledermann
92310 SÈVRES
Tél : 01 46 26 60 10
www.lyceevernant.fr

Le gestionnaire de la PME est un collaborateur direct du chef d'entreprise au sein d'une PME. Il est capable de prendre en charge toutes les activités professionnelles pour assurer le bon fonctionnement de la PME. Il pourra créer sa propre entreprise.

Il est aussi très apprécié dans une grande entreprise pour sa polyvalence professionnelle et sa capacité d'adaptation car il a une perception globale de l'activité et de l'environnement de l'entreprise.

Développer des compétences professionnelles

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- ✓ Prospection clientèle, appels d'offres, facturation achats/ventes
- Proiciel de Gestion Intégré, sélection de fournisseurs.

Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

- ✓ Gestion administrative du personnel, organisation du recrutement et de la formation.

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- ✓ Gestion du temps, planification des événements, collecte, structuration et Gestion des informations (SI et base de données)
- ✓ Développement commercial : veille, évolution du marché et fidélisation clientèle.
- ✓ Démarche qualité, analyse des résultats et calculs de coût, tableaux de bord

Participer à la gestion des risques de la PME

- ✓ Informatique : analyse et protection des réseaux internet/intranet
- ✓ Gestion des risques professionnels, financiers et environnementaux, assurances et propriété industrielle
- ✓ Mise en place d'une veille, obligations légales et risques, contrôle et diffusion de l'information,
- ✓ Conduite et suivi de projets, gestion d'une plateforme collaborative.
- ✓ Gestion des immobilisations et PGI, financement des investissements, suivi et optimisation des flux de trésorerie.

Communication

- ✓ Interne, externe, écrite et orale, commerciale, institutionnelle.

Compétences nécessaires pour bien réussir

Compétences comportementales

- ✓ Capacité d'écoute et de concentration
- ✓ Capacité d'autonomie
- ✓ Capacité d'initiative
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Capacité d'organisation du travail
- ✓ Capacité en communication orale et écrite
- ✓ Capacités relationnelles et utilisation d'un registre de langage adapté
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Capacité à déployer des méthodes de travail individuel et en groupe
- ✓ Capacité à s'adapter au changement (polyvalence)
- ✓ Capacité à avoir un rôle de représentation

Maîtrise de la langue française orale et écrite

- ✓ Capacité d'un haut niveau dans la qualité orthographique et syntaxique

Pratique d'une langue étrangère

- ✓ Capacité à assurer une communication écrite et orale en langue étrangère (anglais et/ou espagnol)

Goût pour les chiffres et les TIC

Poursuite d'études

Licences professionnelles :

- ✓ Banque, Ressources humaines,
- ✓ Management et Gestion commerciale,
- ✓ Management des organisations spécialité grands comptes,
- ✓ Vente et commercialisation des produits de cosmétique
- ✓ Manager de la PME (CNAM).

Bachelor de Management et Marketing (Paris) et Bachelor de gestion immobilière

Ecoles de commerce :

INSEEC Paris, Classe prépa école de commerce Massy, IÉSEG Paris.

Ecole des RH du groupe IGS (Paris)